

DETERMINAZIONE

n5..... del11-02-2022.....

STRUTTURA PROPONENTE: UOC Flussi Informativi e Innovazioni di Processo

PROPOSTA N. 359 DEL 09-02-2022

OGGETTO: Proroga tecnica del servizio di manutenzione ed assistenza personal computer, stampanti, server ed altro materiale hardware nonché software di base e di produttività individuale in uso presso l'Azienda USL Latina. CIG: 81028592C7, fino al 30/04/2022 nelle more di adesione a Convenzione/Accordo Quadro.

Salvatore Zangrillo
L'estensore (Sig. Salvatore Zangrillo)

Walter Battisti
Il Responsabile (Ing. Walter Battisti)

Il Funzionario addetto al controllo di budget, con la sottoscrizione del presente atto, attesta che lo stesso

☒ NON COMPORTA scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico

☐ COMPORTA scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico

Voce di conto economico su cui si imputa la spesa: 503060199 AUT. 19/11/2021

Visto del Funzionario addetto al controllo di budget _____

Firma: Walter Battisti

Data: _____

Il Dirigente e/o il Responsabile del Procedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 6, comma 2, dell'intesa Stato - Regioni del 23/03/2005, attesta che:

☐ la spesa è stata autorizzata dalla Regione, in quanto non prevista dal budget aziendale, ma necessaria per esigenze di natura straordinaria.

☐ trattasi di atto contingibile e urgente e/o necessario ad evitare il pericolo di interruzione di pubblico servizio, la cui spesa non è prevista dal budget aziendale.

Firma: _____

Data: _____

Il Dirigente e/o il responsabile del procedimento, con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata attestano che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

Il Responsabile del procedimento: Sig. Salvatore Zangrillo

Firma: Salvatore Zangrillo

Data: 09-02-2022

Oggetto: Proroga tecnica del servizio di manutenzione ed assistenza personal computer, stampanti, server ed altro materiale hardware nonché software di base e di produttività individuale in uso presso l'Azienda USL Latina. CIG: 81028592C7, fino al 30/04/2022, nelle more di adesione a Convenzione/Accordo Quadro.

IL RESPONSABILE DELLA UOC FLUSSI INFORMATIVI ED INNOVAZIONI DI PROCESSO

- che con Deliberazione n. 120 del 31/01/2020 è stata affidato alla ditta GFX S.r.l. - P.Iva 02056831007, la fornitura del servizio di manutenzione ed assistenza personal computer, stampanti, server ed altro materiale hardware nonché software di base e di produttività individuale in uso presso l'Azienda USL Latina. CIG:81028592C7, per un anno fino al 31/01/2021; gara indetta con RdO n.2483359 sul MEPA;
- Che con Deliberazione n. 325 del 10/02/2021 è stato stabilito di procedere alla proroga del servizio di manutenzione ed assistenza personal computer, stampanti, server ed altro materiale hardware nonché software di base e di produttività individuale in uso presso l'Azienda USL Latina per il periodo 01/02/2021 – 30/06/2021, nelle more dell'adesione all'accordo quadro system management 2;
- che con determinazione n. 203 del 29/06/2021 è stato prorogato il servizio di manutenzione ed assistenza personal computer, stampanti, server ed altro materiale hardware nonché software di base e di produttività individuale in uso presso l'Azienda USL Latina per il periodo 01/07/2021 – 31/12/2021, nelle more dell'adesione all'accordo quadro system management 2;
- Che la fornitura del "servizio di manutenzione ed assistenza personal computer, stampanti, server ed altro materiale hardware nonché software di base e di produttività individuale in uso presso l'Azienda USL Latina" è stata inserita nel programma Biennale per le acquisizioni di beni e servizi per gli anni 2021 – 2022, inviato alla Regione Lazio, in ottemperanza agli adempimenti previsti dall'art. 21 D.lgs 50/2016;
- Che la fornitura sopra descritta è inserita nel Piano biennale 2021-2022 degli acquisti di beni e servizi adottato dalla Regione Lazio con Deliberazione 1045 del 30/12/2020;

CONSIDERATO

- Che allo stato attuale è attivo dal 30/11/2021 l'accordo quadro per la fornitura di servizi di desktop outsourcing per le Pubbliche Amministrazioni "Desktop outsourcing 3";

Dato Atto

- che l'Azienda ASL di Latina, per la gestione del servizio di assistenza e manutenzione in argomento intende procedere all'adesione dell'Accordo Quadro "Desktop outsourcing 3";
- Che l'adesione all'accordo quadro "Desktop outsourcing 3" prevede l'indizione di un rilancio competitivo tra i soggetti aggiudicatari dell'accordo quadro stesso e l'attivazione di una procedura di gara articolata e richiede un tempo tecnico non inferiore a 3 mesi dalla data di attivazione della procedura di gara;
- Che nelle more dell'adesione all'Accordo Quadro si rende necessario garantire la continuità del servizio di manutenzione ed assistenza personal computer, stampanti, server ed altro materiale hardware nonché software di base e di produttività individuale in uso presso l'Azienda USL Latina;
- che a seguito di indicazione della Direzione Generale dell'Asl Latina pervenuta a mezzo e. mail in data 21/12/2021, il Responsabile della proponente UOC, con nota Prot.113072 del 28/12/2021, ha richiesto alla società GFX Srl la propria disponibilità a garantire la continuità dei servizi di assistenza e manutenzione attualmente erogati in favore dell'ASL di Latina, fino al 30/04/2022, agli stessi prezzi, patti e condizioni;
- che con nota n. 34 del 30/12/2021, assunta al protocollo aziendale con il n. 1317 del 07/01/2022, la Ditta GFX S.r.l. ha dichiarato di accettare le condizioni di cui alla sopra citata nota 113072;

Dato atto

- che in adempimento agli obblighi sulla tracciabilità dei flussi finanziari, introdotti con il D.Lgs. 136/2010 e s.m.i., il CIG legato al presente affidamento è: 81028592C7;

RITENUTO OPPORTUNO per le motivazioni su esposte procedere alla proroga tecnica del servizio di manutenzione ed assistenza personal computer, stampanti, server ed altro materiale hardware nonché software di base e di produttività individuale in uso presso l'Azienda USL Latina CIG: 81028592C7, fino al 30/04/2022, per un importo stimato pari ad € 62.265,75 Iva inclusa, nelle more di adesione a Convenzione/Accordo Quadro;

DETERMINA

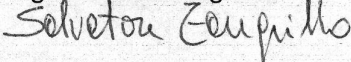
Per le motivazioni indicate in premessa che si intendono integralmente riportate:

1. di procedere alla proroga con la Ditta GFX S.r.l - P.Iva 02056831007, del "servizio di manutenzione ed assistenza personal computer, stampanti, server ed altro materiale hardware nonché software di base e di produttività individuale in uso presso l'Azienda USL Latina per il periodo 01/01/2022 – 30/04/2022", nelle more dell'aggiudicazione della procedura di gara in adesione all'accordo Quadro per la fornitura di servizi di desktop outsourcing per le Pubbliche Amministrazioni "Desktop outsourcing 3";
2. di dare atto che il CIG relativo alla proroga è il seguente: 81028592C7;
3. di dare atto che la somma necessaria per garantire la proroga della fornitura del servizio *de quo*, per il periodo 01/01/2022 – 30/04/2022 è di € 83.021,00 Iva inclusa;
4. di dare atto che la somma di € 83.021,00 Iva inclusa, troverà collocazione, sul conto economico 503060199 "Manutenzione Hardware e attrezzature EDP" del Bilancio d'esercizio 2022;
5. di procedere all'emissione dell'ordinativo elettronico per la proroga *de quo*, sulla piattaforma aziendale Amministrativo contabile;
6. di dare atto che il corrispettivo di spesa di € 83.021,00 Iva inclusa, sarà fatturato in canoni mensili posticipati, di € 20.755,25 IVA inclusa;
7. Di dare atto che, in ordine agli adempimenti derivanti dalle previsioni di cui all'art. 1 comma 32 della L. 190/12 recante "Disposizioni per la Prevenzione e la Repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione" e dall'art. 37 D.Lgs. 33/13, circa la trasparenza della P.A., la determinazione in oggetto e le informazioni previste dalla citata normativa, verranno pubblicate sul sito istituzionale dell'Ente, all'esito dell'adozione del presente atto.

Con la sottoscrizione del presente atto il Responsabile del procedimento e/o il Dirigente attestano, inoltre, l'assenza di conflitto di interessi, ai sensi della normativa vigente e del Codice di Comportamento.

Il Responsabile del Procedimento

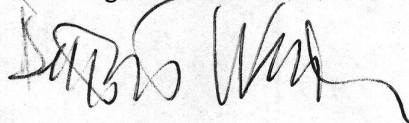
Sig. Salvatore Zangrillo



Il Direttore

U.O.C. Flussi Informativi ed Innovazione di Processo

Ing. Walter Battisti



PUBBLICAZIONE

La presente **DETERMINA** è stata pubblicata all'Albo on - line

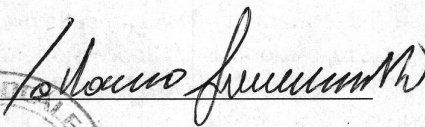
Istituito sul sito www.asl.latina.it

dal _____

da 16 FEB 2022 a 2 MAR 2022

al _____

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE



IL FUNZIONARIO INCARICATO



Per copia conforme all'originale per uso amministrativo

IL FUNZIONARIO INCARICATO

Copia della presente è stata trasmessa alla Regione Lazio in

data _____ ai sensi dell'art. 6, comma 2, dell'Accordo Stato Regione del 23/03/2005

IL FUNZIONARIO INCARICATO
